



Guide d'utilisation 

Module Extranet



Version 1.0

Mise à jour le 15/06/2010

www.webgazelle.net

Webgazelle.net, une marque de  **COGNIX**
systems

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	3
2	CONTACTER VOTRE SUPPORT	3
3	ACCES A L'EXTRANET SUR LE SITE	4
4	GERER LE CONTENU DE L'EXTRANET	4
5	GESTION DES UTILISATEURS DE L'EXTRANET	5
5.1	Interface d'administration	5
5.2	Ajout de groupes et utilisateurs extranet	5
5.3	Gestion des pages accessibles par un groupe extranet	8

1 Introduction

Certaines pages de votre site peuvent être sécurisées. Cela permet de créer un **espace extranet** dédié par exemple à vos clients, fournisseurs et partenaires. Ils accéderont à ces pages sécurisées en s'identifiant sur le site grâce à un identifiant et un mot de passe que vous définissez.

2 Contacter votre support

Pour toutes demandes concernant **WebGazelle® CMS 2.0**, n'hésitez pas à contacter votre support :

SUPPORT ET ASSISTANCE COGNIX SYSTEMS

0810 810 815 (Prix d'un appel local) ou 02 99 27 75 92

Par mail à l'adresse support@cognix-systems.com

3 Accès à l'extranet sur le site

L'accès à votre extranet se fait en se connectant dans l'espace de connexion de l'extranet présent sur votre site. Pour cela il suffit de saisir un identifiant et un mot de passe, puis de cliquer sur "Valider".

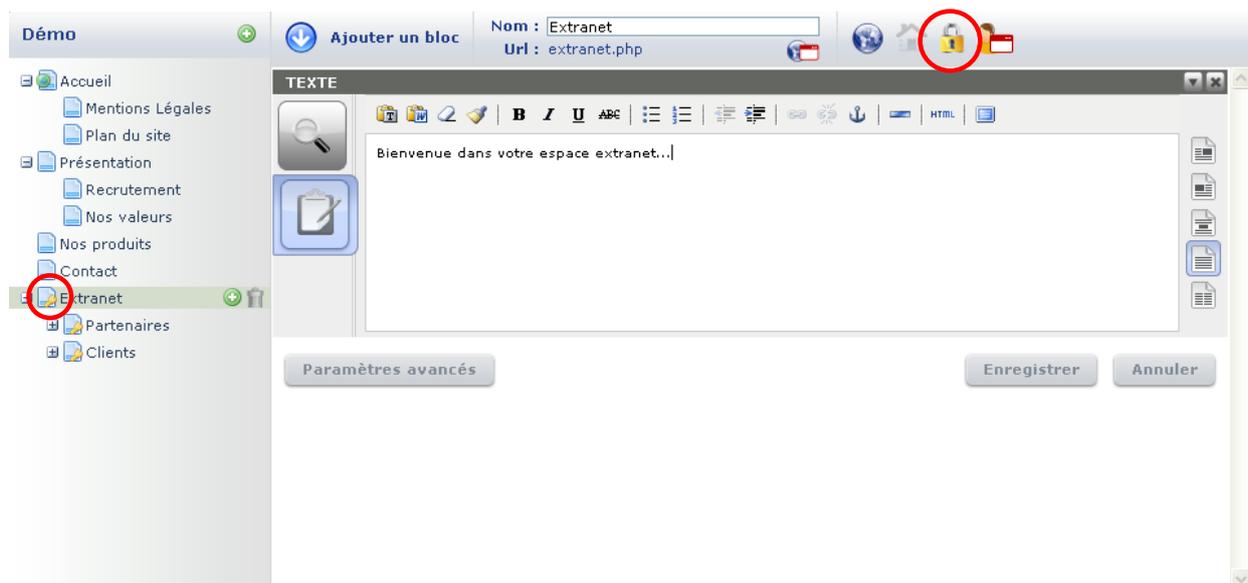
The image shows a login form titled "EXTRANET" with a background of circuit board patterns. It contains two input fields: "Identifiant :" and "Mot de passe :". Below the password field is a link "Mot de passe oublié" with a right-pointing arrow. At the bottom is an orange button labeled "Valider".

4 Gérer le contenu de l'extranet

Pour gérer le contenu de l'extranet, il faut tout d'abord se placer dans l'onglet CMS de l'interface d'administration.



L'arborescence des pages apparaît alors à droite. Pour considérer une page comme sécurisée, il suffit de la sélectionner dans l'arborescence, de cliquer sur le verrou  puis enregistrer. Une clé s'affiche alors sur la page dans l'arborescence de l'interface d'administration afin d'indiquer que l'option a bien été prise en compte.



Sur le site, ces pages seront visibles dans l'arborescence qu'une fois que les utilisateurs se seront connectés.

5 Gestion des utilisateurs de l'extranet

5.1 Interface d'administration

La gestion des utilisateurs extranet est laissée au soin des administrateurs du site.

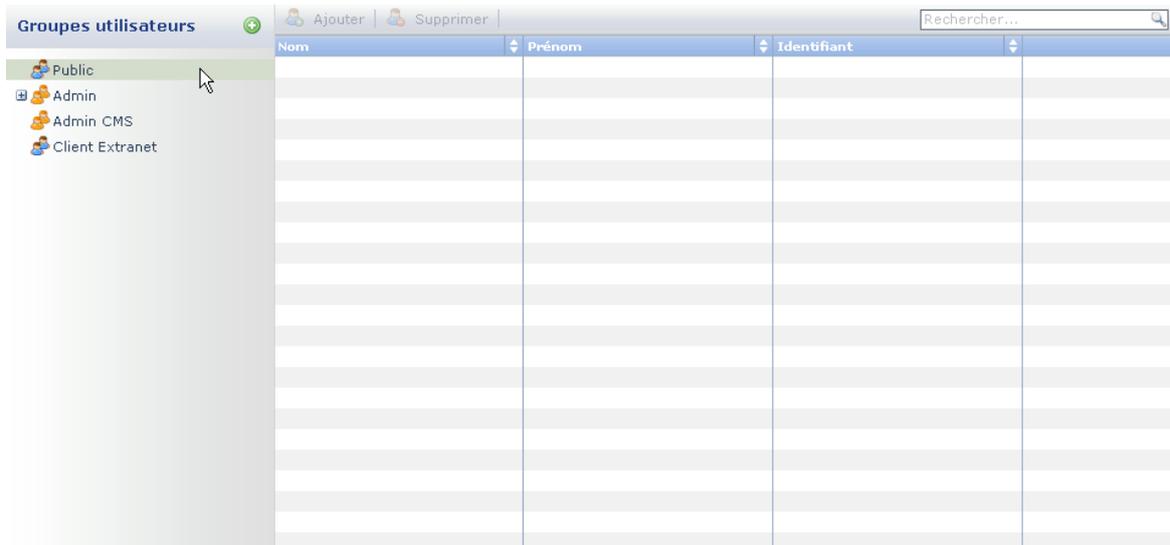
Ceux-ci peuvent gérer les groupes d'utilisateurs extranet, créer des utilisateurs associés à ces groupes et définir les différents droits associés aux groupes d'utilisateurs.

Pour gérer les utilisateurs extranet, il suffit de cliquer sur l'onglet "**Utilisateur**".



5.2 Ajout de groupes et utilisateurs extranet

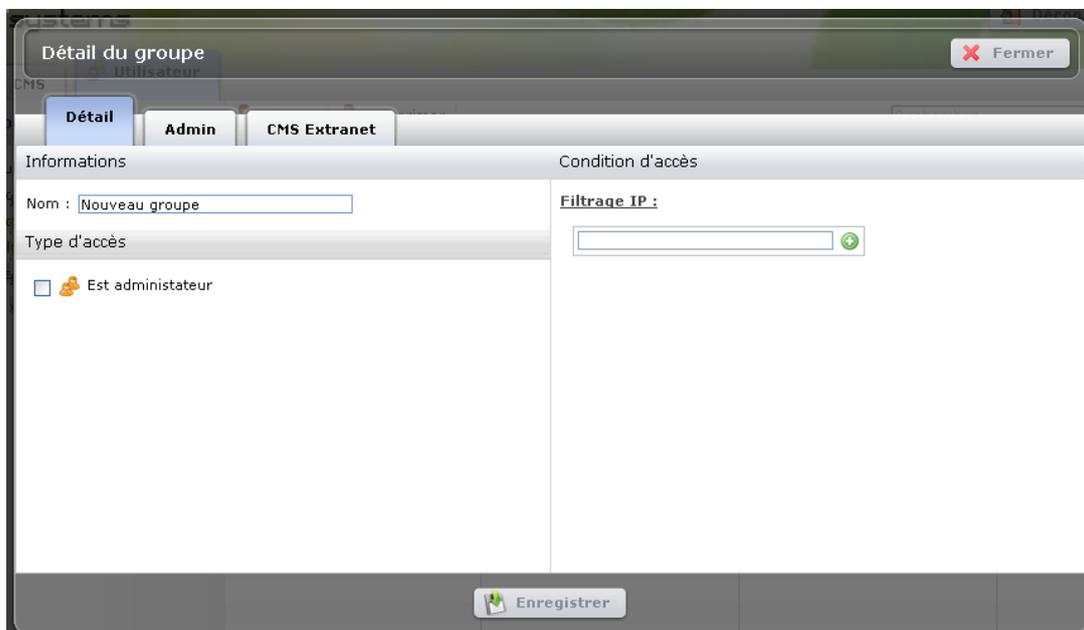
Par défaut, un groupe public est créé dans votre arborescence. Il correspond aux internautes qui se connectent sur le site, c'est pourquoi on ne peut ni supprimer ce groupe, ni ajouter d'utilisateur dans ce groupe.



Pour créer un groupe extranet ou sous-groupes, il suffit de cliquer sur l'icône .



La fenêtre de gestion du groupe s'ouvre :

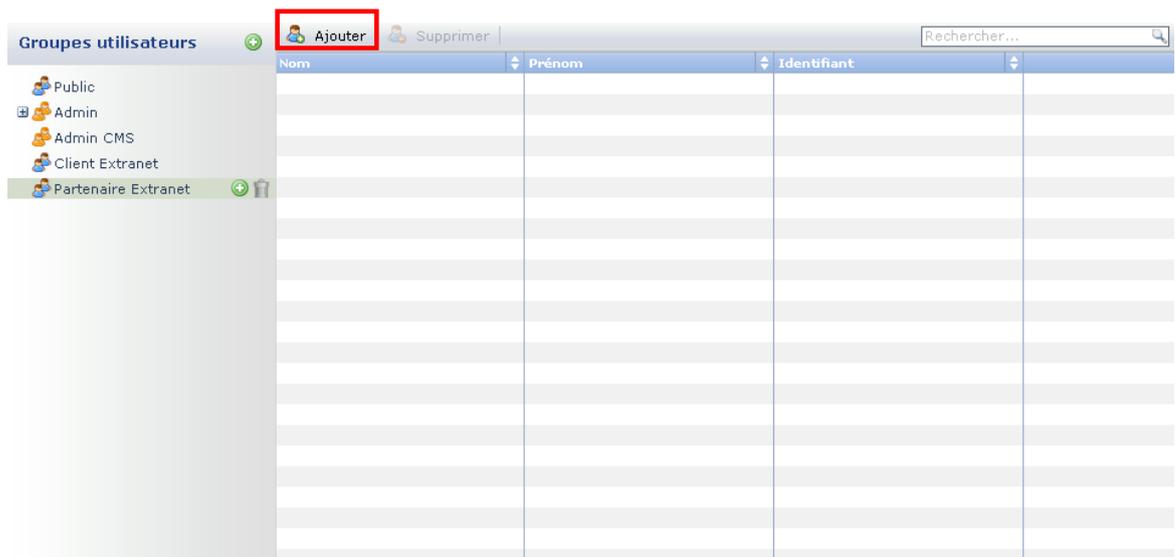


Vous devez seulement saisir, dans l'onglet "Détail", le nom du groupe. La case "Est administrateur" doit rester décochée, ainsi le groupe sera considéré comme un groupe public.

Pour finir, cliquer sur "Enregistrer" puis "Fermer".

Le groupe étant maintenant créé, en cliquant sur son nom dans l'arborescence, une zone de gestion des utilisateurs de ce groupe apparaît à droite.

Etant donné que l'on vient de créer le groupe, aucun utilisateur n'est pour l'instant associé à celui-ci, il faut donc en ajouter en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.

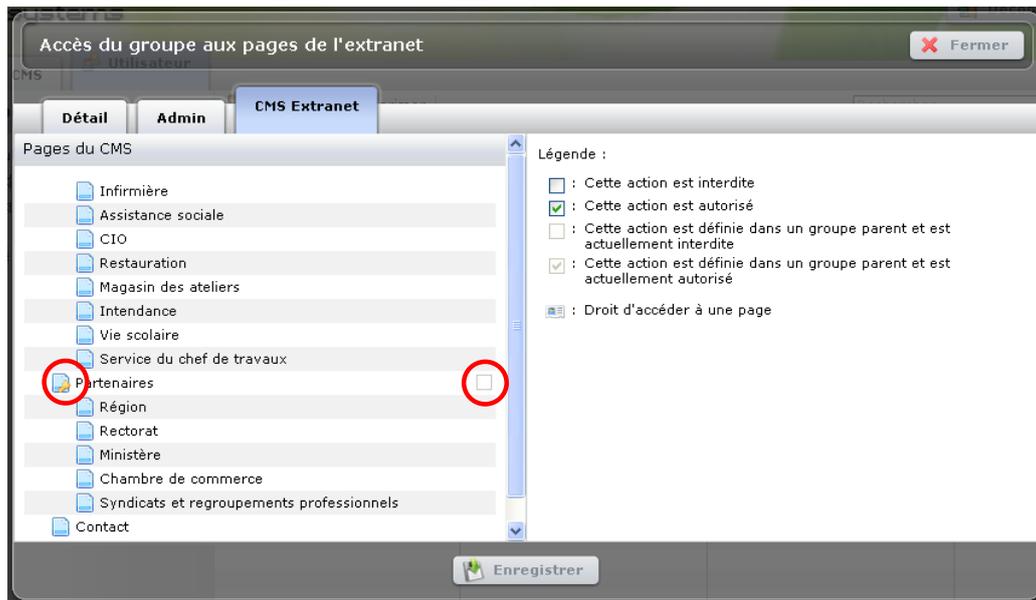


Une fenêtre s'ouvre :

The screenshot shows the 'Détail de l'utilisateur' window. The 'Informations' tab is active, displaying the following fields:

- Identifiant * : nouveau_login_1822304464
- Mot de passe : [empty]
- Nom : Nom
- Prénom : Prénom
- Mail : [empty]
- Hérite du (des) parent(s) :

The 'Attributs' tab is also visible, showing a 'Condition d'accès' field. At the bottom, there is an 'Enregistrer' button.



Apparaît alors à gauche de l'écran, l'arborescence des pages de votre site, avec les pages sécurisées symbolisés par une clé.

Il suffit ensuite de cliquer, autant de fois que nécessaire, sur les coches situées en face de chaque rubrique sécurisée afin de définir si elles peuvent être accessibles ou non par le groupe.

Pour finir, cliquer sur "Enregistrer" puis "Fermer".