



Guide d'utilisation 

# Module Galerie Photo



Version 1.0

Mise à jour le 12/04/2012

[www.webgazelle.net](http://www.webgazelle.net)

Webgazelle.net, une marque de



**COGNIX**  
systems

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTACTER VOTRE SUPPORT</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>GERER LES GALERIES PHOTOS</b>	<b>4</b>
3.1	Espace de gestion de la galerie	4
3.2	Créer des catégories pour classer vos photos	5
3.3	Supprimer ou modifier une catégorie	6
3.4	Ajouter une photo	7
3.4	Supprimer une photo	9
<b>4</b>	<b>INSERER UNE GALERIE DANS UNE PAGE DU SITE</b>	<b>10</b>
4.1	Insérer une galerie photo dans une page	10
4.2	Supprimer la Galerie Photo de la page	12

## 1 Introduction

Les sites WebGazelle® CMS 2.0 sont conçus pour évoluer facilement avec la possibilité d'ajouter des modules supplémentaires tels que le module Galerie Photo.

Ce module permet d'insérer un ensemble de photos sur une page de votre site.

Ainsi grâce au module Galerie Photo, vous pouvez gérer vos photos facilement, en créant des dossiers thématiques dans un onglet à part, et en y ajoutant et supprimant les photos sans avoir à retoucher votre page. Il vous sera également possible de définir une date de publication différente pour chacune des photos.

## 2 Contacter votre support

Pour toutes demandes concernant **WebGazelle® CMS 2.0**, n'hésitez pas à contacter votre support :

SUPPORT ET ASSISTANCE COGNIX SYSTEMS

0810 810 815 (Prix d'un appel local) ou 02 99 27 75 92

Par mail à l'adresse [support@cognix-systems.com](mailto:support@cognix-systems.com)


### 3 Gérer les galeries photos

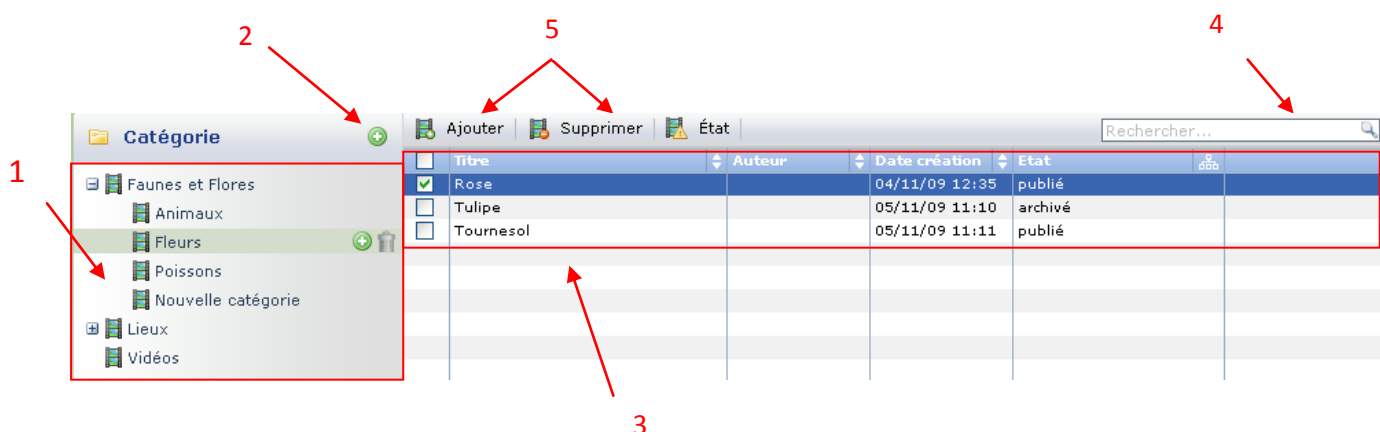
Pour gérer les galeries de son site, il faut se connecter à l’interface d’administration de son site puis se placer dans l’onglet "Document".



#### 3.1 Espace de gestion de la galerie

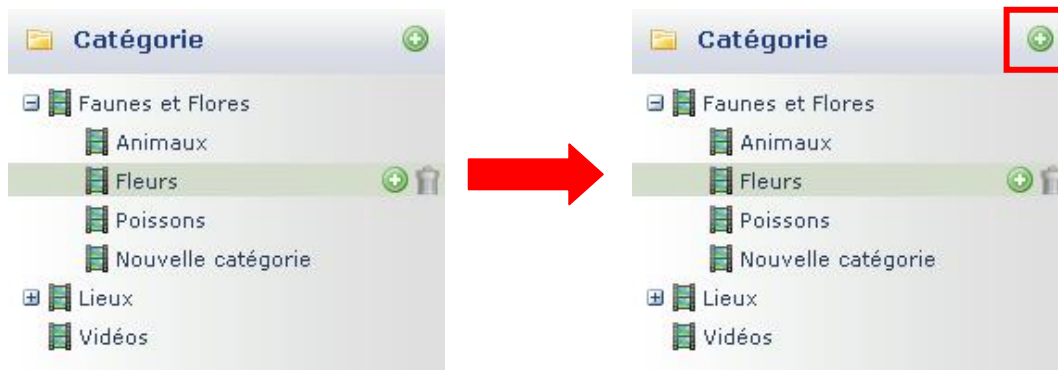
Le gestionnaire de la galerie est composé de plusieurs parties :

1. Des catégories qui permettent de créer des galeries de photos par thème et de les retrouver facilement
2. Un bouton  qui permet d’ajouter des catégories
3. La liste des photos présentes dans la catégorie sélectionnée
4. Rechercher une photo dans la liste par son nom
5. Deux boutons qui permettent d’ajouter ou de supprimer une photo dans la catégorie

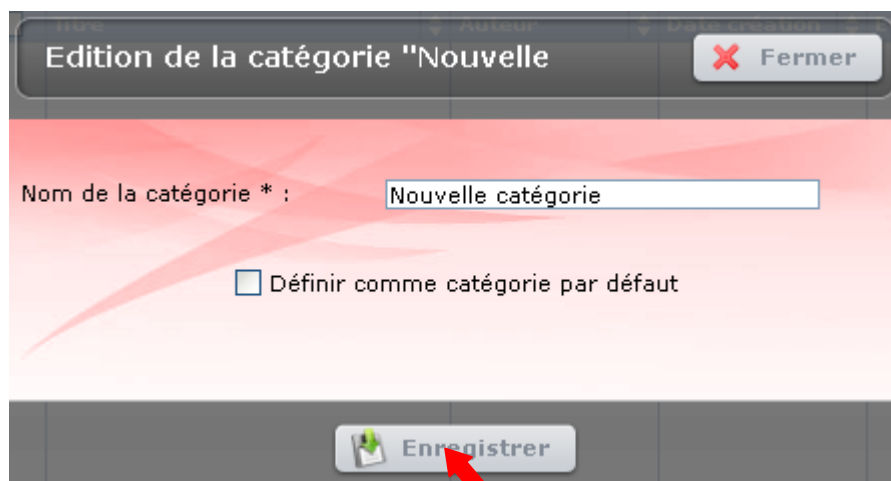


### 3.2 Créer des catégories pour classer vos photos

La colonne de gauche de l'espace documents permet de créer ou de supprimer des catégories de photos afin d'organiser vos galeries dans votre site internet.



Pour créer une catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton  à côté de « Catégorie ». Une nouvelle catégorie est créée et une fenêtre apparaît : vous pouvez alors la renommer.




Après avoir renommé la nouvelle catégorie, cliquer sur « enregistrer », puis fermer la fenêtre.

Ensuite, il est possible de déplacer la catégorie dans l'arborescence, comme pour les pages de votre site, grâce à un simple cliquer/déplacer.



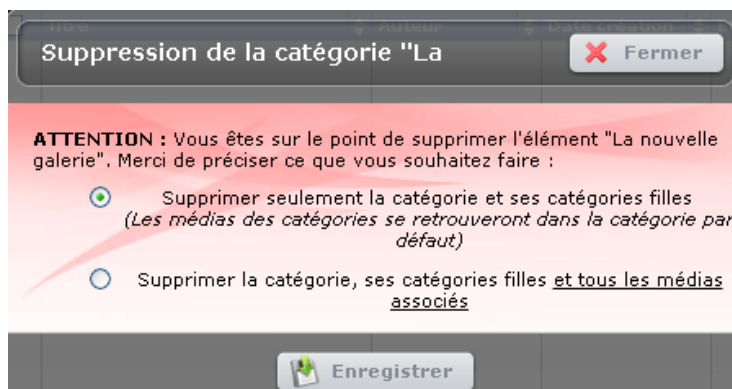
Il est également possible de l'insérer dans une catégorie en glissant la nouvelle catégorie sur la catégorie désirée afin de créer des sous catégories :



Vous pouvez également créer des sous catégories, directement en cliquant sur le bouton  à côté de la catégorie dans laquelle vous souhaitez rajouter une sous catégorie.

### 3.3 Supprimer ou modifier une catégorie

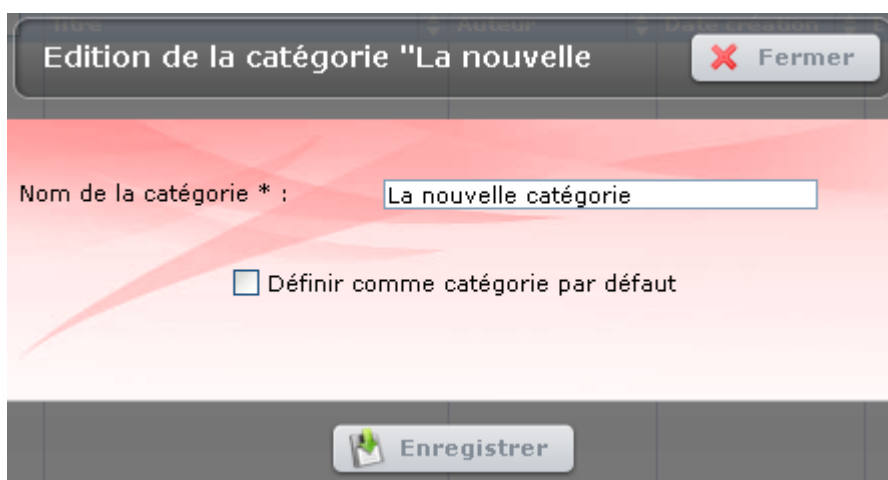
Pour supprimer une catégorie, il suffit de cliquer sur l'image de la poubelle :



Ensuite, on vous demande de valider ou d'annuler la suppression de cette catégorie.

**Attention :** La suppression d'une catégorie entraîne la suppression de toutes les photos qui sont à l'intérieur.

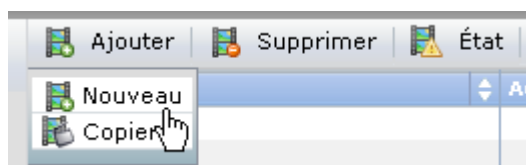
**Pour modifier une catégorie,** il faut double cliquer sur la catégorie à modifier. Une fenêtre s'ouvre alors il n'y a plus qu'à modifier le nom de la catégorie.



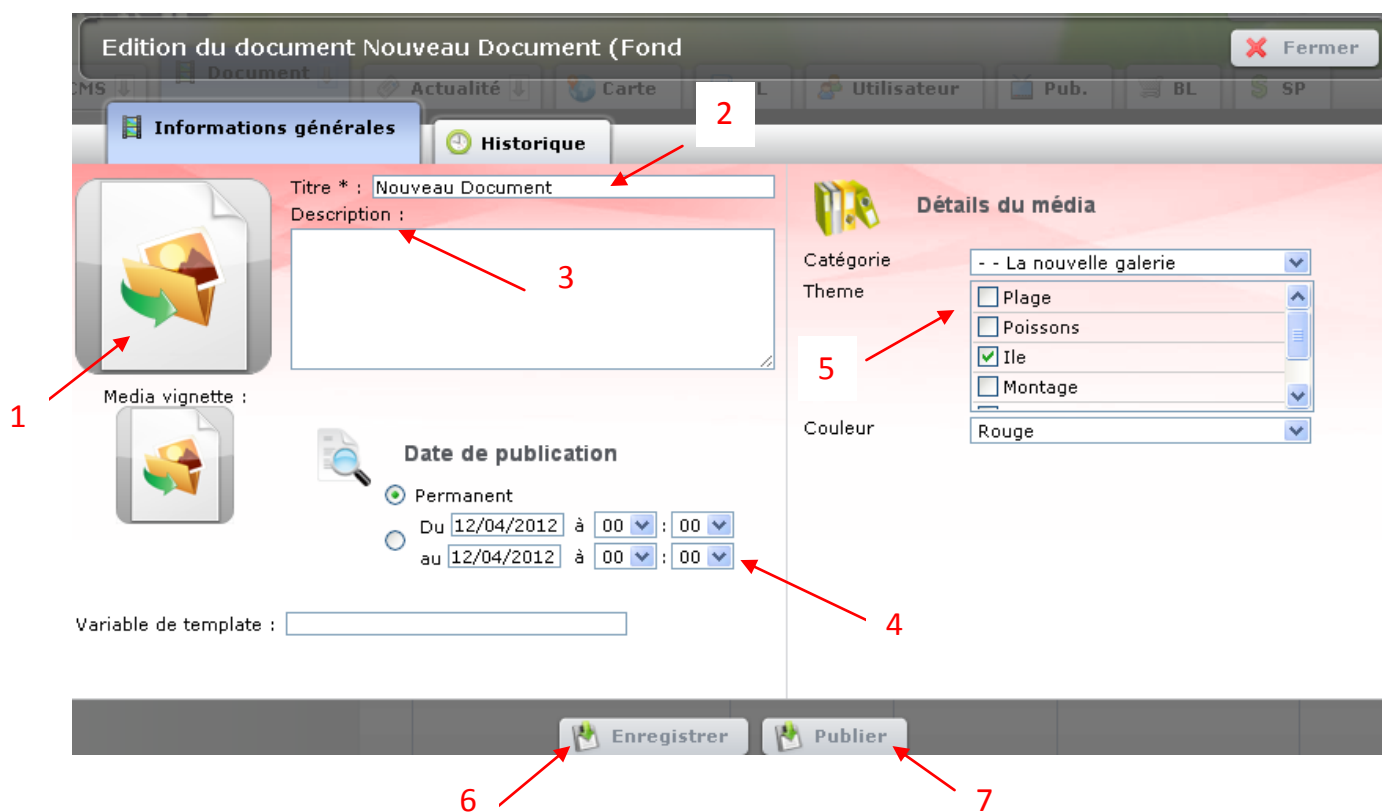
The screenshot shows a dialog box titled "Edition de la catégorie 'La nouvelle'". It has a "Fermer" button with a red 'X' icon in the top right corner. The main area contains a text input field labeled "Nom de la catégorie \* :" with the text "La nouvelle catégorie" inside. Below the input field is a checkbox labeled "Définir comme catégorie par défaut". At the bottom center, there is an "Enregistrer" button with a green document icon.

### 3.4 Ajouter une photo

Pour ajouter une photo à la galerie sélectionnée, il faut cliquer sur le bouton "Ajouter" puis « Nouveau ».

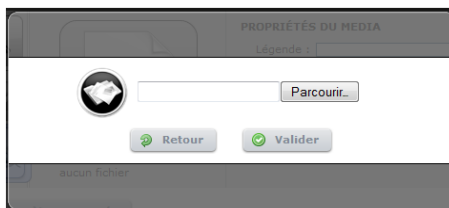


Une fenêtre s'ouvre :



Saisissez les informations dont vous avez besoin pour réaliser votre fiche photo :

1. Cliquez ici pour télécharger la photo à partir de votre ordinateur. Il est toujours possible de changer l'image en re cliquant sur la vignette et en recommençant les étapes

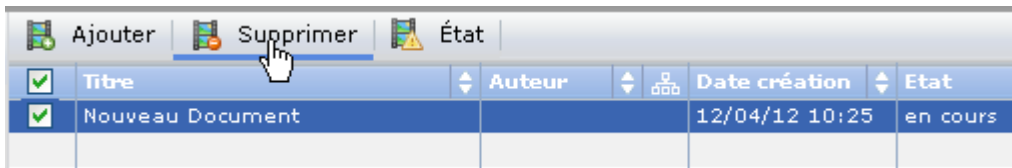


2. Un aperçu de cette photo va être automatiquement généré dans l'encart « Média Vignette ». Vous n'avez pas besoin de remplir ce champ. Renseignez le titre de la photo, qui apparaîtra au survol du curseur sur la page de votre site
3. Vous pouvez ajouter une description plus longue
4. Il est possible de choisir la période de parution de la photo sur votre site. Si vous voulez qu'elle soit toujours présente, il faut alors sélectionner « Permanent »
5. Vous pouvez encore, lors de cette étape, modifier la catégorie d'accueil de la photo
6. Il est nécessaire d'enregistrer pour que les modifications soient prises en compte
7. Pour que votre photo apparaisse dans votre page, il faut ensuite cliquer sur « Publier »

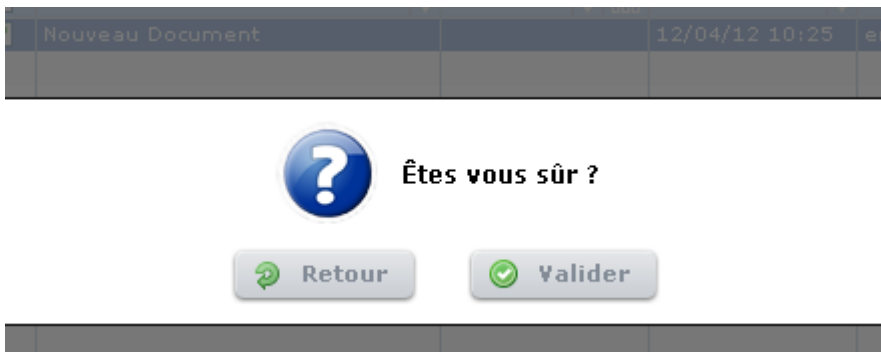


### 3.4 Supprimer une photo

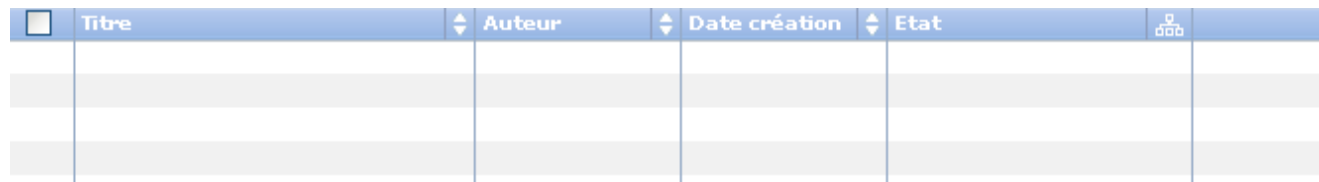
Pour supprimer une photo de votre galerie (= catégorie), vous devez sélectionner la photo puis cliquer sur « Supprimer ».



Une fenêtre apparaît pour confirmer la suppression :



La photo disparaît alors de la liste :



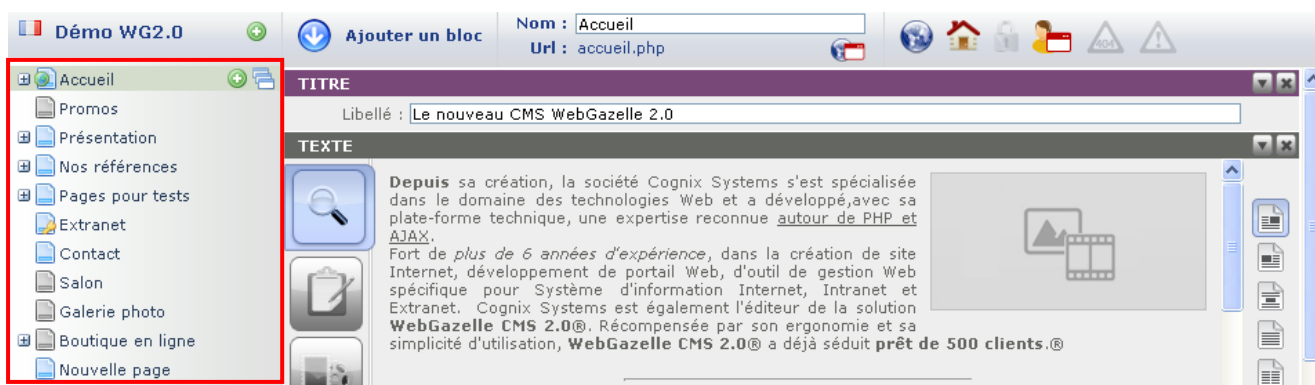
## 4 Insérer une galerie dans une page du site

Une fois votre galerie photo créée, il faut l’insérer dans une des pages de votre site Internet. Pour cela, il faut retourner sur l’onglet « CMS » de l’administration.

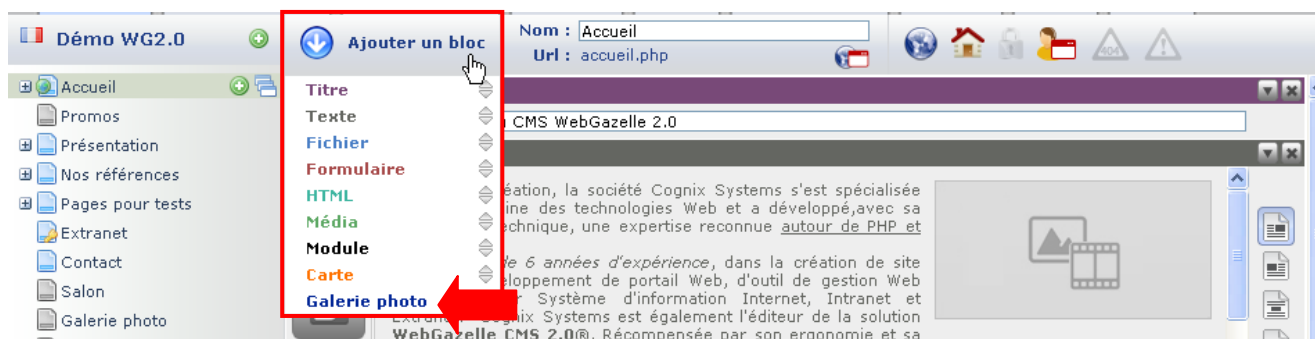


### 4.1 Insérer une galerie photo dans une page

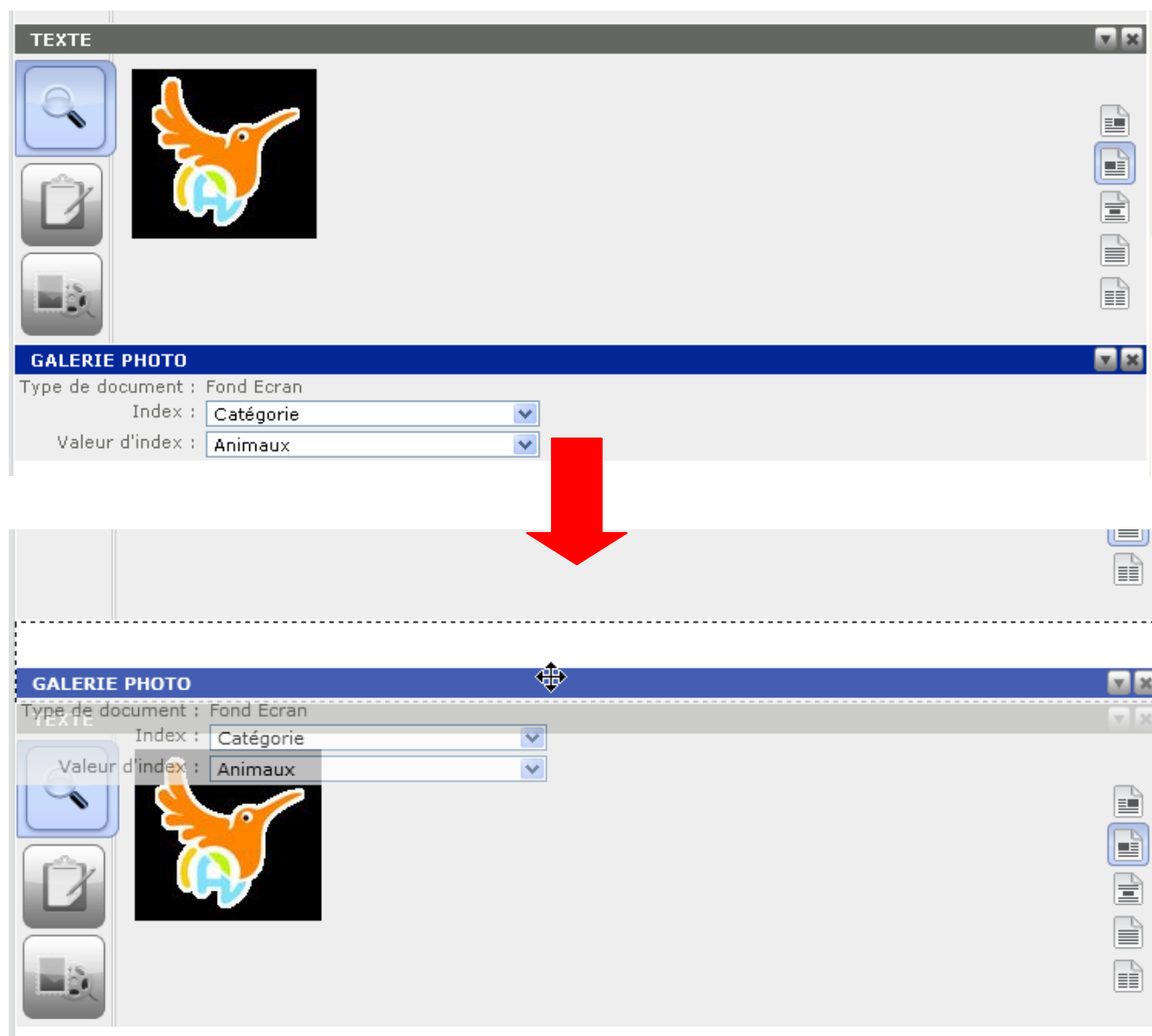
Dans l’onglet « CMS », vous devez sélectionner la page qui accueillera la galerie photo dans l’arborescence à gauche de l’administration.



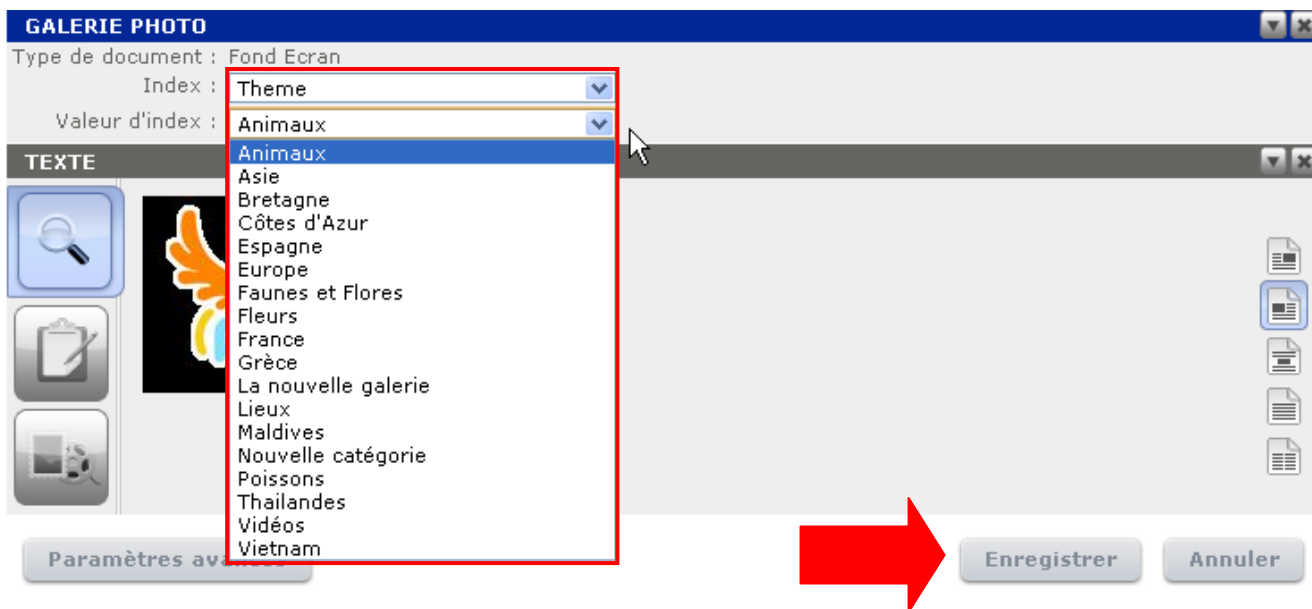
Une fois la page sélectionnée, vous devez y insérer un bloc « Galerie photo » :



Le bloc apparaît tout en bas de votre page. Vous pouvez le placer à l'endroit souhaité dans votre page en effectuant une opération de glisser/déposer :

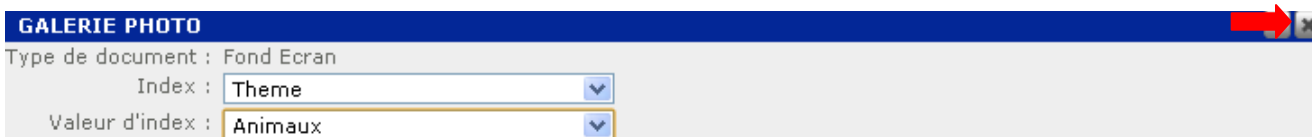


Une fois le bloc placé à l'endroit voulu, vous devez sélectionner la galerie que vous voulez voir apparaître dans votre page et enregistrer :



#### 4.2 Supprimer la Galerie Photo de la page

Pour supprimer la galerie de la page, il faut cliquer sur la croix en haut à droite du bloc « Galerie photo ».



Vous pouvez aussi rendre le bloc invisible sur le site sans pour autant le supprimer dans l'administration en cliquant sur le triangle inversé en haut à droite du bloc et en sélectionnant « Bloc invisible sur le site » :

