

Guide d'utilisation

Module Extranet

Version 1.0

Mise à jour le 15/06/2010



www.webgazelle.net

Webgazelle.net, une marque de



WebGazelle(R) CMS est une solution de gestion de contenu pour site Internet

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	3
2	CONTACTER VOTRE SUPPORT	3
3	ACCES A L'EXTRANET SUR LE SITE	4
4	GERER LE CONTENU DE L'EXTRANET	4
5	GESTION DES UTILISATEURS DE L'EXTRANET	5
5.1	Interface d'administration	5
5.2	Ajout de groupes et utilisateurs extranet	5
5.3	Gestion des pages accessibles par un groupe extranet	8

1 Introduction

Certaines pages de votre site peuvent être sécurisées. Cela permet de créer un **espace extranet** dédié par exemple à vos clients, fournisseurs et partenaires. Ils accéderont à ces pages sécurisées en s'identifiant sur le site grâce à un identifiant et un mot de passe que vous définissez.

2 Contacter votre support

Pour toutes demandes concernant WebGazelle[®] CMS 2.0, n'hésitez pas à contacter votre support :

SUPPORT ET ASSISTANCE COGNIX SYSTEMS

0810 810 815 (Prix d'un appel local) OU 02 99 27 75 92

Par mail à l'adresse support@cognix-systems.com

3 Accès à l'extranet sur le site

L'accès à votre extranet se fait en se connectant dans l'espace de connexion de l'extranet présent sur votre site. Pour cela il suffit de saisir un identifiant et un mot de passe, puis de cliquer sur "Valider".

EXTRAN	et ~/////
Identi	ifiant :
Mot de p	asse :
	Mot de passe oublié
	Valider

4 Gérer le contenu de l'extranet

Pour gérer le contenu de l'extranet, il faut tout d'abord se placer dans l'onglet CMS de l'interface d'administration.



L'arborescence des pages apparaît alors à droite. Pour considérer une page comme sécurisée, il suffit

de la sélectionner dans l'arborescence, de cliquer sur le verrou i puis enregistrer. Une clé s'affiche alors sur la page dans l'arborescence de l'interface d'administration afin d'indiquer que l'option a bien été prise en compte.

Démo	٢	Ajouter un bloc Nom : [Extranet Url : extranet.php
Accueil Mentions Légales Plan du site Présentation Recrutement Nos valeurs Nos produits Contact Partenaires Partenaires	9 Ĥ	TEXTE Image: Contract of the second s

Sur le site, ces pages seront visibles dans l'arborescence qu'une fois que les utilisateurs se seront connectés.

5 Gestion des utilisateurs de l'extranet

5.1 Interface d'administration

La gestion des utilisateurs extranet est laissée au soin des administrateurs du site.

Ceux-ci peuvent gérer les groupes d'utilisateurs extranet, créer des utilisateurs associés à ces groupes et définir les différents droits associés aux groupes d'utilisateurs.

Pour gérer les utilisateurs extranet, il suffit de cliquer sur l'onglet "Utilisateur".



5.2 Ajout de groupes et utilisateurs extranet

Par défaut, un groupe public est créé dans votre arborescence. Il correspond aux internautes qui se connectent sur le site, c'est pourquoi on ne peut ni supprimer ce groupe, ni ajouter d'utilisateur dans ce groupe.

Groupes utilisateurs	٢	🖧 Ajouter 🖧 Supprimer	Rechercher	Rechercher 🔍	
		Nom			
Public Admin Admin CMS Client Extranet		Nom	Prénom 🗘	Identifiant	

Pour créer un groupe extranet ou sous-groupes, il suffit de cliquer sur l'icône 💿.



La fenêtre de gestion du groupe s'ouvre :

deterre	El occo
Détail du groupe	🗙 Fermer
CMS	,
Détail	Backersher
Admin CMS Extranet	
Informations	Condition d'accès
Nom : Nouveau groupe	Filtrage IP :
Type d'accès	
🔲 🍰 Est administateur	
🕑 En	registrer

Vous devez seulement saisir, dans l'onglet "Détail", le nom du groupe. La case "Est administrateur" doit rester décoché, ainsi le groupe sera considéré comme un groupe public.

Pour finir, cliquer sur "Enregistrer" puis "Fermer".

Le groupe étant maintenant créé, en cliquant sur son nom dans l'arborescence, une zone de gestion des utilisateurs de ce groupe apparaît à droite.

Etant donné que l'on vient de créer le groupe, aucun utilisateur n'est pour l'instant associé à celui-ci, il faut donc en ajouter en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.

Groupes utilisateurs	0	🚴 Ajouter	🖧 Supprimer		Rechercher	Q
		Nom				
a [®] Public ⊞ and Admin Admin CMS						
Se Client Extranet						
🚰 Partenaire Extranet	© fi					

Une fenêtre s'ouvre :

Détail de l'utilisateur	¥ Fermer
Informations	Attributs
Identifiant * : nouveau_login_1822304464 Mot de passe : Nom : Nom Prénom : Prénom Mail : Hérite du (des) parent(s) : ♥	Condition d'accès
M =	nregistrer

Il faut maintenant saisir l'identifiant et le mot de passe avec lesquels l'utilisateur se connectera à l'interface d'administration ainsi que ses coordonnées. Il est vivement conseillé de saisir le mail de l'utilisateur car si celui-ci perd son mot de passe et fait une demande de récupération de mot de passe, celui-ci sera envoyé à l'adresse mail indiquée ici.

ATTENTION : il est important de conserver précieusement ces paramètres de connexion et de les transmettre à la personne concernée.

L'utilisateur extranet est maintenant ajouté dans le groupe que nous avons créé.

D'autres utilisateurs peuvent être rajoutés en réalisant les étapes décrites précédemment.

Il est aussi possible de supprimer un utilisateur en cliquant sur son nom puis sur le bouton "Supprimer".

							5	
Groupes utilisateurs		📥 Ajouter 🏅	🍐 Supprimer			Rechercher	م	
		Nom						
📌 Public		Roussel		Elsa	roussel_e			
🗃 📥 Admin								
🌮 Client Extranet								
🔗 Partenaire Extranet	 îî 							

5.3 Gestion des pages accessibles par un groupe extranet

Une fois que le groupe et les utilisateurs sont créés, il faut déterminer quelles pages sécurisées leur sont accessibles.

Pour cela il suffit de double-cliquer sur le nom du groupe, puis de cliquer sur l'onglet "CMS Extranet". Vous accéder à la fenêtre suivante :



Apparaît alors à gauche de l'écran, l'arborescence des pages de votre site, avec les pages sécurisées symbolisés par une clé.

Il suffit ensuite de cliquer, autant de fois que nécessaire, sur les coches situées en face de chaque rubrique sécurisée afin de définir si elles peuvent être accessibles ou non par le groupe.

Pour finir, cliquer sur "Enregistrer" puis "Fermer".