



Guide d'utilisation 

# Module Système de Paiement



Version 1.0

Mise à jour le 10/05/2012

[www.webgazelle.net](http://www.webgazelle.net)

Webgazelle.net, une marque de



**COGNIX**  
systems

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
1.1	Une facturation simplifiée	3
1.2	Le paiement de réservation	3
1.3	La récolte de dons en ligne	3
1.4	La sécurité du paiement	3
<b>2</b>	<b>CONTACTER VOTRE SUPPORT</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>GERER LES DEMANDES DE PAIEMENTS</b>	<b>4</b>
3.1	Espace de gestion des demandes de paiement	4
3.1.1	Créer une demande	5
3.1.2	Modifier une demande	5
3.1.3	Supprimer une demande	6
3.2	Donner au client l'accès à son espace de paiement	6
3.3	Consulter les paiements effectués	8

## 1 Introduction

Vous souhaitez proposer un espace de règlement de facture pour vos clients, ou leur permettre de payer directement lors d'une réservation en ligne. Pour vous permettre de mettre en place cette option sur votre site Internet sans passer par une mini-boutique, parfois inadaptée à vos besoins, WebGazelle® CMS 2.0 offre la possibilité un module de paiement en ligne.

### 1.1 Une facturation simplifiée



La facture est nominative et n'est visible que par le client concerné. Ce dernier reçoit un e-mail de votre part contenant un lien menant à votre facture en ligne. Il peut ainsi la régler rapidement et simplement.

### 1.2 Le paiement de réservation



Dans le cadre d'une activité proposant une réservation préalable ou une billetterie (spectacle, institut, hôtel...), il est désormais possible de faire payer le client via le système de paiement en ligne lors de sa réservation.

### 1.3 La récolte de dons en ligne



Utile pour les associations caritatives, le module de paiement permet à vos donateurs de choisir le montant de leur don et de le reverser via votre site Internet.

### 1.4 La sécurité du paiement



Vous gardez le choix de la méthode de règlement: soit par PayPal, soit par carte bancaire, via l'interface de votre banque préalablement installée. La transaction se limite à ce système de paiement, il n'y pas d'autres manipulations et la somme est directement versée sur votre compte.

## 2 Contacter votre support

Pour toutes demandes concernant **WebGazelle® CMS 2.0**, n'hésitez pas à contacter votre support :

SUPPORT ET ASSISTANCE COGNIX SYSTEMS

0810 810 815 (Prix d'un appel local) ou 02 99 27 75 92

Par mail à l'adresse [support@cognix-systems.com](mailto:support@cognix-systems.com)

## 3 Gérer les demandes de paiements

Pour gérer vos demandes de paiement, il faut se connecter à l'interface d'administration de votre site puis se placer dans l'onglet "SP".



### 3.1 Espace de gestion des demandes de paiement

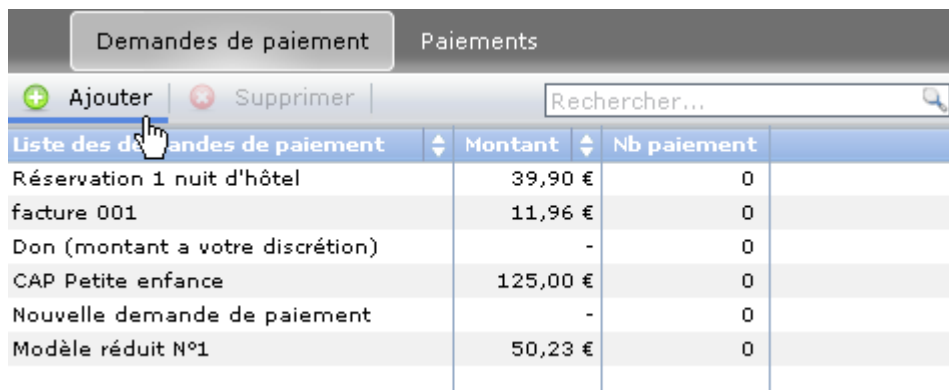
Le gestionnaire est constitué de trois parties :

1. Boutons permettant d'ajouter, de supprimer une demande de paiement.
2. Moteurs de recherche pour rechercher facilement un paiement créé
3. Prévisualisation des demandes avec le libellé, le montant et le nombre de paiement

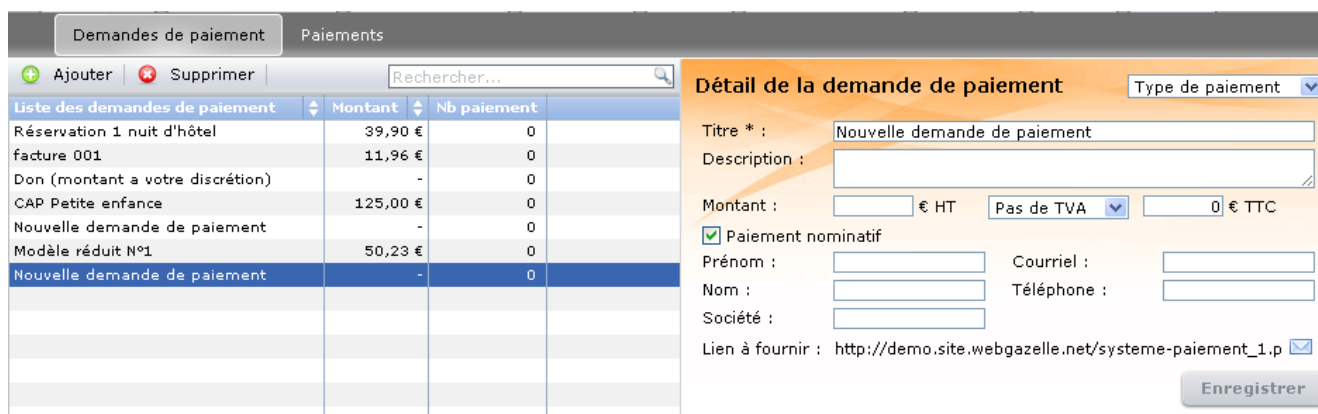
Libellé	Montant	Nb paiement
Réservation 1 nuit d'hôtel	39,90 €	0
facture 001	11,96 €	0
Don (montant a votre discrétion)	-	0
CAP Petite enfance	125,00 €	0
Nouvelle demande de paiement	-	0
Modèle réduit N°1	50,23 €	0

### 3.1.1 Créer une demande

Pour créer une actualité, il faut cliquer sur le bouton "Ajouter".



Une fenêtre s'ouvre à droite:



Saisissez toutes les informations.

Attention, dans le cadre d'un don en ligne, il ne faut pas renseigner le montant pour laisser le choix à l'internaute.

Si la facture est nominative, cochez la case « Paiement nominatif » et complétez les informations. Un lien apparait en bas de la fenêtre, c'est ce lien qu'il faudra fournir à votre client par mail pour qu'il puisse accéder à son espace de règlement et payer la facture en ligne.

Cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour finaliser la nouvelle demande. Elle se place alors dans la liste de gauche et reste modifiable.

### 3.1.2 Modifier une demande

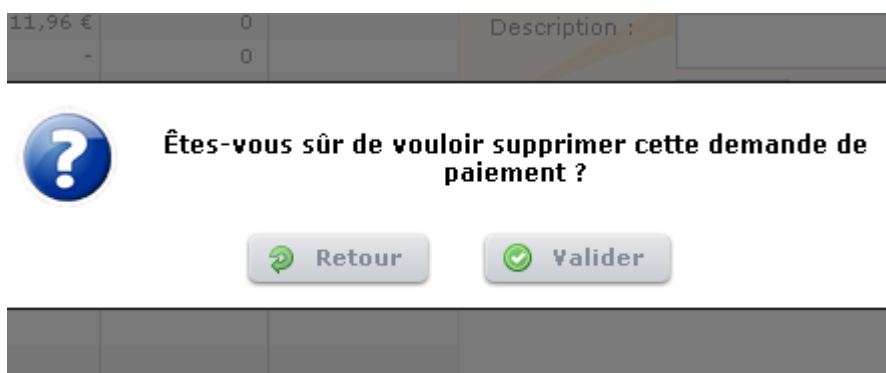
Pour modifier une demande, il suffit de **double-cliquer** sur son nom dans la liste de gauche, la fenêtre d'édition de la demande s'ouvre alors. Effectuez vos modifications puis cliquez sur "Enregistrer".

### 3.1.3 Supprimer une demande

Pour supprimer une demande, il faut la sélectionner en cliquant sur son nom dans la liste de gauche puis cliquer sur « Supprimer », la fenêtre d'édition de la demande s'ouvre alors. Effectuez vos modifications puis cliquez sur "Enregistrer".

Liste des demandes de paiement	Montant	Nb paiement
Réservation 1 nuit d'hôtel	39,90 €	0
facture 001	11,96 €	0
Don (montant a votre discrétion)	-	0
CAP Petite enfance	125,00 €	0
Nouvelle demande de paiement	-	0
Modèle réduit N°1	50,23 €	0
Réservation 1 nuit	90,95 €	0

Une fenêtre de confirmation s'ouvre :



**Attention : Une fois validée, votre demande est définitivement supprimée, aucun retour en arrière n'est possible.**

### 3.2 Donner au client l'accès à son espace de paiement

Pour donner accès au client à son espace de paiement, il faut double-cliquer sur la demande de paiement correspondante. En bas du détail de la demande, vous trouverez l'Url à fournir au client :

**Détail de la demande de paiement** Type de paiement ▼

Titre \* :

Description :

Montant :  € HT Pas de TVA ▼  € TTC

Paiement nominatif

Prénom :  Courriel :

Nom :  Téléphone :

Société :

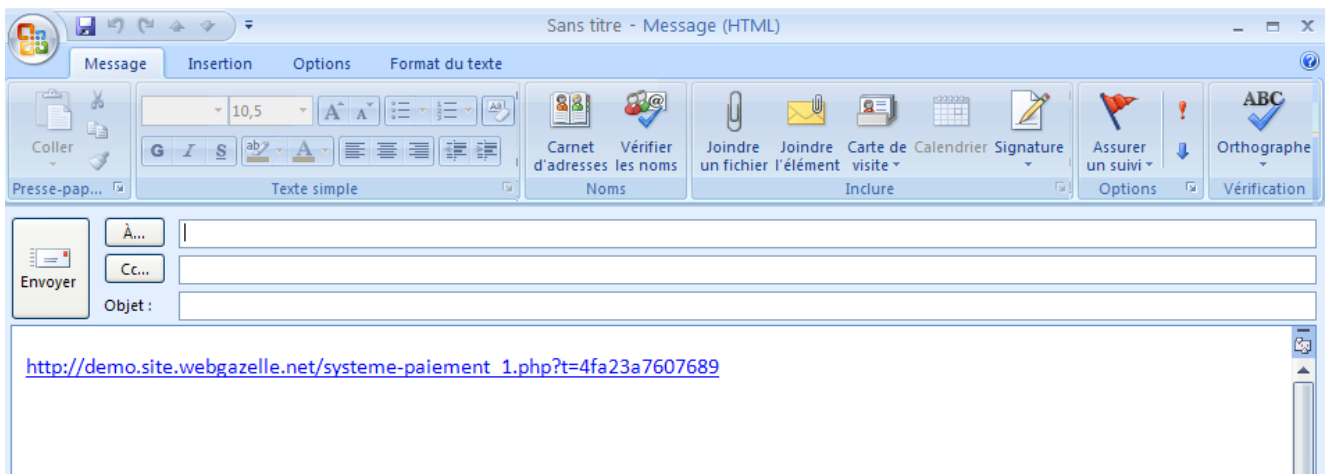
Lien à fournir : [http://demo.site.webgazelle.net/systeme-paiement\\_1.p](http://demo.site.webgazelle.net/systeme-paiement_1.p)

**Enregistrer**

Vous pouvez fournir cette URL à votre client via un mail en le copiant-collant dans le corps du texte ou en cliquant directement sur l'enveloppe à droite de l'URL :

Lien à fournir : [http://demo.site.webgazelle.net/systeme-paiement\\_1.p](http://demo.site.webgazelle.net/systeme-paiement_1.p)

Votre boîte mail s'ouvre et colle automatiquement le lien dans le corps du texte :



Lors de la réception du mail, le client n'a plus qu'à cliquer sur le lien pour être redirigé vers son espace de paiement :

### Réservation 1 nuit

Chambre double, standing \*\*

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Société :

▶ Montant TTC :  €

**Payer**

### 3.3 Consulter les paiements effectués

Pour vérifier si votre client a bien réglé la facture ou pour évaluer le montant des dons récoltés, vous pouvez consulter l'espace « Paiements ».

Demandes de paiement		Paiements			
✖ Supprimer					
Date	Nom	Société	Montant		
29/03/12 16:23	Rogel Nicolas		11,96 €	Payé	

En double-cliquant sur un paiement, vous obtenez le détail :

✖ Supprimer						<b>Paiement</b> 29 mars 2012 16:23:01 Nicolas Rogel nicolas.rogel@cognix-systems.com <b>11,96 €</b> Payé
Date	Nom	Société	Montant			
29/03/12 16:23	Rogel Nicolas		11,96 €	Payé		

**Avance nuit**

Paiement unique  
11,96 €


Avance sur le prix de la nuit

Pour supprimer un paiement, il faut le sélectionner dans la liste puis cliquer sur « Supprimer ».

✖ Supprimer					
Date	Nom	Société	Montant		
29/03/12 16:23	Rogel Nicolas		11,96 €	Payé	

Une fenêtre de confirmation s'ouvre alors :

nicolas.rogel@cognix-systems.com


Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette commande ?

↶ Retour
✔ Valider

Paiement unique

**Attention : Une fois validée, le paiement est définitivement supprimé, aucun retour en arrière n'est possible.**